

Na podlagi 9. in 20. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. [61/06](#), [91/08](#) - odl. [US](#), [58/09](#), [39/11](#), [21/18](#) - ZNOrg v nadaljevanju ZDru-1) so člani Akademskega vaterpolskega kluba Triglav Kranj na občnem zboru dne 11. 05. 2023 sprejeli

STATUT

1. Splošne določbe

1. člen

Akademski vaterpolski klub Triglav Kranj (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki želijo delovati na vseh področjih športa in razvoja športne kulture.

2. člen

Ime društva je: AKADEMSKI VATERPOLSKI KLUB TRIGLAV KRANJ. Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v KRANJU. Kratka oblika imena je KLUB AVK TRIGLAV.

3. člen

Društvo ima svoj znak in žig. Znak društva je lik vaterpolista z iztegnjeno roko, v kateri drži žogo, nad njim je silhueta gore Triglav. Žig društva je okrogel. Krog ima premer 2,5 cm, v sredini katerega je lik vaterpolista. Okrog lika je napis: Akademski vaterpolski klub Triglav Kranj.

4. člen

Društvo deluje v Republiki Sloveniji, primarno na območju občine Kranj. Delovanje društva ni časovno omejeno.

5. člen

Društvo je lahko član in sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju vaterpola in drugih vodnih športov in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti. Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

6. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane društvo obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko društvenega glasila,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- preko spletne strani društva.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizaciji ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

2. Namen, cilji dejavnosti oz. naloge društva

7. člen

Namen društva je vzpodbujati športno dejavnost in športno vzgojo, predvsem vzgojo mladih ter svoje člane in druge, ki jih vaterpolo in vodni športi zanimajo, seznanjati s športno vadbo, športno vzgojo, solidarnostjo, prijateljstvom in športnim duhom.

8. člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog oziroma nepridobitnih dejavnosti:

- športno vzgojo,
- športno vzgojo otrok in mladine
- športno vzgojo mladih,
- program interesnega povezovanja in športnega udejstvovanja študentov,
- izboljševanje študijskih in socialnih razmer študentov,
- vzgojo učiteljskega, trenerskega ter sodniškega kadra,
- popularizacijo in razvoj športno rekreacijskih dejavnosti,
- omogočanje pogojev za napredek vrhunskega športa,
- vodenje aktivne štipendijske politike z namenom zagotovitve pogojev za razvoj kvalitetnih igralcev,
- organizacijo športnih tekmovanj,
- organizacijo drugih prireditev (rekreacijskih, zabavnih ipd.),
- nudenjem strokovne pomoči svojim članom,
- negovanjem družabnega, kulturnega in turističnega življenja v klubu,
- skrbjo za pozitivno materialno finančno poslovanje kluba (pridobivanjem ustreznih donacij, dotacij, sponzorjev, komercialno prirejanje najrazličnejših tekmovanj in prireditev, opremljanjem tekmovalcev z ustrežno opremo, pobiranjem članarine, prostovoljnimi delovnimi akcijami članov),
- organizacijo vzdrževanja športnih naprav in rekvizitov,
- vzpodbujanjem izdelave in posredovanjem športne opreme in naprav preko poslovnih kontaktov, združenj podjetij ter organizacijo skupne nabave reprodukcijskega materiala,
- svetovanjem, organiziranjem in izvajanjem obdelave podatkov športnih tekmovanj ter drugih akcij in prireditev,
- nastopom na specializiranih sejmi, razstavah in sejmih športne opreme.

Šifrant SKD;

- G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah (klub zaradi promocije in oglaševanja svoje dejavnosti prodaja različne izdelke z emblemi in logotipi kluba),
- G 47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo (klub zaradi promocije in oglaševanja svoje dejavnosti prodaja različne izdelke z emblemi in logotipi kluba),
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom (klub zaradi promocije in oglaševanja svoje dejavnosti prodaja različne izdelke z emblemi in logotipi kluba),
- G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu (klub zaradi promocije in oglaševanja svoje dejavnosti prodaja različne izdelke z emblemi in logotipi kluba preko svetovnega spleta),
- I 56.104 Začasni gostinski obrati (klub na organiziranih tekmovanjih, prireditvah in športnih dogodkih, ki jih organizira streže pijačo)

- I 56.300 Strežba pijač (klub na organiziranih tekmovanjih, prireditvah in športnih dogodkih, ki jih organizira streže pijačo);
- M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje (klub zaradi prenašanja znanja in dobre prakse ter uveljavljanja dobrih poslovnih običajev na področju športa nudi svetovanje)
- M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije (klub zaradi strokovnega razvoja tekmovalnih disciplin, in razvoja športa opravlja raziskovalno in razvojno dejavnost)
- M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike (klub zaradi strokovnega razvoja tekmovalnih disciplin, in razvoja športa opravlja raziskovalno in razvojno dejavnost)
- M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij (klub zaradi marketinških in promocijskih razlogov za promocijo dejavnosti kluba izvaja oglaševalsko dejavnost)
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora (klub zaradi marketinških in promocijskih razlogov za promocijo dejavnosti kluba izvaja oglaševalsko dejavnost)
- M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti (klub zaradi strokovnega razvoja tekmovalnih disciplin, in razvoja športa opravlja raziskovalno in razvojno dejavnost)
- M 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup (klub zaradi pridobivanja dodatnih sredstev kot vir financiranja zaradi uresničevanja ciljev daje v najem športno opremo)
- M 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup (klub zaradi pridobivanja dodatnih sredstev kot vir financiranja zaradi uresničevanja ciljev daje v najem opremo)
- N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup (klub zaradi pridobivanja dodatnih sredstev kot vir financiranja zaradi uresničevanja ciljev daje v najem različne premičnine)
- N 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup (klub zaradi pridobivanja dodatnih sredstev kot vir financiranja zaradi uresničevanja ciljev daje v najem različne premičnine),
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (klub zaradi lastne promocije, prepoznavnosti in sodelovanja ter včlanitve v klub za uresničevanje svojih ciljev organizira različne prireditve)
- N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje (klub zaradi uresničevanja ciljev deluje na različnih tudi neopredeljenih področjih dejavnosti za poslovanje)
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (klub zaradi kontinuitete dela, strokovnega razvoja in bogatenje dobrih praks strokovnega razvoja in promocije izvaja dejavnosti izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja)
- P 85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (klub zaradi kontinuitete dela, strokovnega razvoja in bogatenje dobrih praks strokovnega razvoja in promocije izvaja dejavnosti izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja);
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje (klub zaradi kontinuitete dela, strokovnega razvoja in bogatenje dobrih praks strokovnega razvoja in promocije izvaja dejavnosti izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja);
- R 93.120 Dejavnost športnih klubov (klub zaradi uresničevanja ciljev izvaja dejavnost športnih klubov);
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov (klub zaradi uresničevanja ciljev izvaja dejavnost obratovanja športnih klubov),
- R 93.190 Druge športne dejavnosti (klub zaradi uresničevanja ciljev izvaja dejavnost športnih dejavnosti);
- R 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah (klub zaradi dodatnega vira financiranja in uresničevanja ciljev na prireditvah, ki jih organizira oz. na katerih sodeluje organizira prirejanje iger na srečo);
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (klub zaradi uresničevanja ciljev izvaja dejavnosti za prosti čas z organizacijo posameznih dogodkov na katerih sodelujejo tudi zunanji obiskovalci);

- S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj (klub zaradi promocije in strokovnega razvoja izvaja dejavnost strokovnih združenj in organizira različne oblike strokovnih združenj v katere vabi interesne skupine);
- S 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij (klub zaradi uresničevanja ciljev izvaja dejavnost nerazvrščenih članskih organizacij);
- S 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjstev izdelkov (klub zaradi pridobivanja dodatnih virov financiranja s katerimi uresničuje cilje kluba izvaja dejavnost popravila drugih osebnih gospodinjstev izdelkov)

Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva, oziroma nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva.

9. člen

Kot dopolnilna dejavnost društva se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljše izkoriščenost sredstev društva.

3. Članstvo

10. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Članstvo v društvu je redno in častno.

- a.) Redni član društva lahko postane vsak polnoletni državljan Republike Slovenije, ki se želi ukvarjati z vaterpolskimi športnimi aktivnostmi.

Redni član društva lahko postane tudi mladoletna oseba po dopolnjenem 7 letu starosti. Za mladoletno osebo od 7 do 15 leta starosti, pristopno izjavo podpiše mladoletnikov zakoniti zastopnik s čimer poda svoje pisno soglasje za članstvo svojega mladoletnika članu društva. Pravice mladoletnega člana pri upravljanju društva zastopa njegov zakoniti zastopnik. Po 15 letu starosti mladoletna oseba sama zastopa svoje pravice pri upravljanju društva, do dopolnjenega 18. leta pa ne more biti izvoljen kot član organov društva. Mladoletni član, ki dopolni 18. let prevzame vse dolžnosti in pravice člana.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva mora izvršnemu odboru predložiti pristopno izjavo v kateri izrazi željo postati član društva, plača letno članarino ter se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva.

Pod pogoji, določenimi v tem členu, lahko član postane tudi tuj državljan s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji.

Vsako prejeto pristopno izjavo mora izvršni odbor obravnavati na svoji redni ali izredni seji.

Izvršni odbor lahko iz utemeljenih razlogov zavrne prošnjo člana za pristop v članstvo društva. Razlogi za zavrnitev pristopa novega člana so naslednji:

- zaradi prostorske stiske lahko izvršni odbor kadar koli začasno omeji včlanitev novih članov do izboljšanja razmer,
- neprimerno obnašanje kandidata na razgovoru s predsednikom društva, ki ga seznanja z pristopnimi pogoji in društvenimi aktivnostmi.

Redni kandidat, ki je sprejet v članstvo mora plačati članarino društvu, ki je bila določena na občnem zboru.

Kandidatu, ki mu je izvršni odbor zavrnil pristop v društvo mora predsednik podati pisno obrazložitev.

- b.)** Častni član postane posameznik ali pravna oseba, ki je pomembno prispevala k ugledu in materialni blaginji društva.

Naziv častnega člana potrjuje občni zbor, na predlog izvršnega odbora. Pisno obrazložitev pripravi sekretar društva.

Častni član ima naslednje pravice in dolžnosti:

- da sodeluje pri aktivnostih društva, na katere je vabljen;
- do ugodnosti, ki jih doseže društvo;
- da ne plačuje članarine.

Dolžnosti častnega člana so, da deluje v skladu s Statutom društva, programskimi usmeritvami, ostalimi akti in sklepi organov društva.

11. člen

Pravice rednih članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da dajejo predloge in pripombe organom društva,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da v skladu z doseženimi rezultati aktivno sodelujejo na tekmovanjih in drugih prireditvah, na katerih zastopajo društvo tako v Republiki Sloveniji kot v tujini,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu in za dosežene uspehe na tekmovanjih ter drugih društvenih aktivnostih,
- da uporabljajo naprave in sredstva za vadbo in tekmovanja v lasti in posesti društva,
- da uživajo ugodnosti, ki jih nudi društvo, aktivni tekmovalci pa pod določenimi pogoji še dodatne ugodnosti, ki jim jih nudijo ustrezne občinske in državne organizacije ter posamezni sponzorji,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem vključno s pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo.

Dolžnosti rednih članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničevanju programa društva,
- da na tekmovanjih in prireditvah ter pri sooblikovanju društvenega življenja skrbijo za ugled društva in da ves čas ohranjajo nivo društva,
- da vestno in odgovorno izpolnjujejo obveznosti, ki izhajajo iz medsebojnih razmerij med društvom in drugimi organizacijami, državnimi organi in sponzorji,
- da se izpopolnjujejo v športu ter svoje znanje in izkušnje prenašajo na druge člane, še zlasti na mlajše člane društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da odgovorno gospodarijo z objekti in drugimi sredstvi, s katerimi razpolaga društvo.

12. člen

Redno članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

a.) Prostovoljni izstop:

Član prostovoljno izstopi iz društva, če izvršnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Plačana članarina za tekoče leto se ne vrača. O izstopu izvršni odbor seznani občni zbor ob naslednjem zboru članov.

b.) Črtanje:

Člana črta iz članstva izvršni odbor, če le- ta 30 dni po prejemu opominu ne plača članarine v celoti in ostale obveznosti po valuti. Opomin se članu pošlje na njegov elektronski naslov. Če elektronskega naslova nima pa priporočeno s povratnico. Če je s strani člana prišlo do spremembe stalnega prebivališča in tega ni sporočil za to pristojnemu v društvu, nosi član posledice sam. O črtanju izvršni odbor seznani občni zbor ob naslednjem zboru članov.

c.) Izključitev:

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z veljavnim disciplinskim pravilnikom.

4. Organiziranost in delovanje društva

13. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

14. člen

OBČNI ZBOR

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani. Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje izvršni odbor enkrat na leto, volilni občni zbor pa na štiri leta. Izredni občni zbor pa se skliče po sklepu izvršnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če izvršni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga lahko skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

15. člen

O sklicu občnega zbora in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 8 dni pred sklicem. Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če občni zbor ni sklepčen se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa občni zbor veljavno sklepa ne glede na število prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani odločijo za tajni način glasovanja.

16. člen

Naloge občnega zbora so:

- sprejema, dopolnjuje in spreminja statut društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje člane izvršnega odbora ter člane nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o višini pristopnine in članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe izvršnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana,
- podeljuje priznanja, nagrade in pohvale
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z nameni in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju društva.

Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti v pisni obliki poslani izvršnemu odboru najmanj 30 dni pred sklicem občnega zbora.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči (delovno predsedstvo občnega zbora, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana), zapisnikar in en overovitelj.

Delo občnega zbora se lahko tudi glasovno posname zaradi lažje izdelave zapisnika. Glasovni posnetek ne nadomesti pisanega zapisnika. O snemanju morajo biti udeleženci obveščeni pred pričetkom občnega zbora, na zahtevo posameznika pa se snemanje ustavi in se za dotični del razprave vodi samo pisni zapisnik.

17. člen

IZVRŠNI ODBOR

Izvršni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema volilnima občnima zboroma po programu in sklepkih, sprejetih na občnem zboru.

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Izvršni odbor društva šteje 5 članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik in trije člani izvršnega odbora.

Izvršni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat na mesec. Mandatna doba članov izvršnega odbora je 4 leta. Izvoljeni so lahko ponovno brez omejitev.

18. člen

Naloge izvršnega odbora so:

- sklicuje občni zbor,

- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- sprejema akte društva razen statuta,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- pripravlja predloge za temeljne akte in predloge za spremembe temeljnih aktov,
- sklepa pogodbe o delu s trenerji,
- sklepa pogodbe s sponzorji in skladno s sponzorsko pogodbo za določen čas v komercialne namene društva po potrebi dodaja imenu društva tudi ime generalnega sponzorja,
- usklajuje letni koledar tekmovanj in prireditve,
- predlaga občnemu zboru kandidate za priznanja, nagrade in pohvale,
- organizira prireditve za društvo,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja in ukinja komisije društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih je še dodatno naloži občni zbor,
- vodi evidenco članov,
- odloča o sprejetju v članstvo društva,
- odloča o naslovu sedeža društva.

19. člen

Izvršni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva, seje so lahko tudi dopisne. Izvršni odbor je sklepčen, če so navzoči trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Izvršni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Izvršni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije in odbore. Naloge, število članov in predsednike komisij in odborov določi izvršni odbor. Člani komisij in odborov so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije in odbori odgovorni izvršnemu odboru.

Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisij in odborov zunanje sodelavce.

20. člen

STROKOVNA KOMISIJA:

V društvu kot stalna komisija deluje strokovna komisija. Člani strokovne komisije so vsi člani, ki opravljajo delo trenerjev v društvu.

Naloge strokovne komisije so:

- pripravlja programe dela za vse selekcije v društvu,
- pripravlja strokovne podlage za odločitve izvršnega odbora društva (poročila o tekmovanjih, analize rezultatov, analize kvalitete ekip in igralcev),
- izvaja programe treningov in priprav igralcev in ekip in
- odgovarja za kvalitetno in kontinuirano delo z vsemi selekcijami

Vodja strokovne komisije tekoče, najmanj pa enkrat mesečno, poroča izvršnemu odboru o dejavnosti in rezultatih vseh selekcij na tekmovalnem področju. Po potrebi o problematiki posamezne selekcije izvršnemu odboru posebej poroča tudi trener, zadolžen za vodenje konkretne selekcije.

Trenerji v društvu so poklicni ali amaterski. Podrejeni so vodji strokovne komisije ter so dolžni uresničevati naloge in cilje, ki jim jih ta določi.

Izvršni odbor določa višino denarnih nagrad in nadomestil za poklicne in amaterske trenerje. Z vsemi trenerji društvo vsake 4 leta sklepa pogodbe, v katerih so natančno določene pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank. Pri delu z ekipami, ki jih vodijo, imajo trenerji neomejena pooblastila za organizacijo in strokovno vodenje treningov in tekmovanj.

O svojem delu poročajo na rednih sestankih strokovne komisije ter so dolži pripraviti mesečna poročila o delu.

Po koncu vsake tekmovalne sezone so vsi trenerji dolžni izdelati pisno zaključno poročilo o doseženih rezultatih in pripraviti načrt aktivnosti za prihodnjo sezono, vsak za ekipo, ki jo vodi.

SVET STARŠEV:

V društvu svet staršev predstavlja in zastopa interese mladoletnih tekmovalcev - članov društva. Svet staršev je sestavljen iz po dveh predstavnikov staršev vsake selekcije, razen članske.

Izvršni odbor društva je dolžan obravnavati problematiko, ki jo na seji izvršnega odbora predlaga predsednik sveta staršev. Na povabilo sveta staršev so se sestanka sveta staršev dolžni udeležiti tudi posamezni trenerji in sekretar.

21. člen

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor spremlja delo izvršnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani izvršnega odbora.

Lahko sodelujejo na sejah izvršnega odbora ne morejo pa odločati. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih. Seja je sklepčna, če sta na seji prisotna dva člana. Sklep je sprejet, če sta zanj glasovala dva člana nadzornega odbora. Mandatna doba članov nadzornega odbora je 5 let. Ponovno so lahko izvoljeni brez omejitev.

22. člen

DISCIPLINSKA KOMISIJA

Člane disciplinske komisije voli občni zbor za dobo 4 let. Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Izmed sebe volijo predsednika. Disciplinska komisija se sestaja po potrebi na podlagi pisnih prijav zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom. O svojem delu enkrat letno poroča o svojem delu.

23. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Pritožbe zoper izrečeno kazen opomina ali javnega opomina obravnava pritožno razsodišče, ki ga sestavljajo člani disciplinske komisije, predsednik in sekretar društva.

Pritožbo zoper izrečeno kazen izključitve pa obravnava občni zbor.

24. člen

PREDESEDNIK DRUŠTVA

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini. Predsednik društva hkrati tudi vodi izvršni odbor. Izvoli ga občni zbor za dobo 4 let.

Izvoljen je lahko ponovno brez omejitev.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

25. člen

PODPREDESEDNIK DRUŠTVA

Podpredsednika voli občni zbor za dobo 4 let. Izvoljen je lahko ponovno brez omejitev.

Naloge podpredsednika so:

- pomaga predsedniku in sekretarju pri rednem delu,
- ob odsotnosti predsednika prevzame njegovo delo.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in predsedniku.

26. člen

SEKRETAR DRUŠTVA

Za opravljanje strokovno- tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi sekretar društva. Sekretarja izvršni odbor izbere na podlagi razpisa ali predloga posameznega člana izvršnega odbora in na podlagi opravljenega razgovora s kandidatom. Predsednik z izbranim kandidatom sklene bodisi pogodbo o zaposlitvi bodisi drugo pogodbo civilnega prava za opravljanje dela sekretarja. Za svoje delo je sekretar odgovoren občnemu zboru in predsedniku.

Sekretar je zadolžen za usklajevanje dela organov društva, za kvalitetno in pravočasno pripravo gradiva za seje občnega zbora in izvršnega odbora. Sekretar opravlja vse operativne naloge, potrebne za nemoteno delo društva, za katere ga pooblasti predsednik izvršnega odbora. Za svoje delo je nagrajen. O višini denarne nagrade odloča izvršni odbor.

27. člen

ČLAN IZVRŠNEGA ODBORA:

Skladno z določbo 17. člena tega statuta v izvršnem odboru poleg predsednika in podpredsednika delujejo še 3 člani izvršnega odbora. Po izvolitvi predsednika, predsednik predlaga občnemu zboru v izvolitev 3 kandidatov za člane izvršnega odbora za dobo 4 let. Izvoljeni so lahko ponovno brez omejitev. Za svoje delo so odgovorni občnemu zboru in predsedniku.

5. Finančno in materialno poslovanje društva

28. člen

Viri dohodkov:

- članarina in pristopnina,
- vavnina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- dohodki od organiziranih tekmovanj in prireditvev,
- sredstva iz proračuna Študentske organizacije Slovenije za študentska interesna društva,
- oglaševanje,
- dohodki od najemnih prostorov ali opreme,
- prispevki sponzorjev,
- prispevki donatorjev
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena in ciljev.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

29. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

30. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva. Za podpisovanje navedenih listin lahko predsednik pooblasti podpredsednika ali sekretarja. Pooblastilo mora biti pisno in dano vnaprej. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno - materialnem poslovanju društva mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo vodi dvostavno knjigovodstvo za kar ima lahko pooblaščen računovodski servis.

Društvo ima svoj poslovni (transakcijski) račun pri eni izmed poslovnih bank v R Sloveniji.

31. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je last društva vpisano v spisek inventarja.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa izvršnega odbora. Nepremično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa izvršnega odbora.

Društvo ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu finančno, materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah organov društva, nimajo pa pravice odločanja.

6. priznanja, nagrade in denarne nagrade

32. člen

Zaslužnim aktivnim in častnim članov društva se za njihove izjemne prispevke podeljuje pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade se na predlog izvršnega odbora članom podeljujejo na seji občnega zbora društva. Obrazložene predloge pripravi sekretar. Sekretar je zadolžen za oblikovanje pravil za podelitev pohval, priznanj in nagrad.

Društvo podpira in v skladu s finančnimi možnostmi daje tudi denarne nagrade v obliki štipendij, hranarin in posebnih nagrad vsem tistim svojim tekmovalcem, ki v državnem in mednarodnem merilu dosegajo vrhunske rezultate. Izvršni odbor društva odloča o tem, kateremu tekmovalcu v posamezni tekmovalni sezoni pripada določena denarna nagrada in v kakšnem znesku. Obrazložene predloge kandidatov za denarne nagrade pripravi strokovna komisija. Z vsakim tekmovalcem društvo sklene posebno pogodbo, v kateri se natančno določijo pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank. Za izvajanje nadzora in tehnično pripravo teh pogodb je zadolžen sekretar društva.

7. Prenehanje Društva

33. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora z večino prisotnih,
- s spojitvijo z drugim društvom oziroma pripojitvijo k drugemu društvu,
- po samem zakonu,
- zaradi stečaja,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

V primeru spojitve oziroma pripojitve se premoženje društva prenese na pravnega naslednika društva.

V primeru prenehanja društva po ostalih točkah preide premoženje društva na lokalno skupnost.

Neporabljena proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

8. Prehodne in končne določbe

34. člen

V skladu s tem statutom ima društvo še naslednje splošne akte: (1) disciplinski pravilnik, (2) pravilnik o materialno finančnem poslovanju in (3) po potrebi še druge pravilnike. Predloge pravilnikov pripravi izvršni odbor, sprejme pa jih občni zbor.

35. člen

Vse spremembe in dopolnitve statuta in drugih splošnih aktov se spreminjajo na enak način in po postopku kot temeljni akt.

36. člen

Ta statut je bil sprejet na občnem zboru dne 22.01.2008 in stopi v veljavo z dnem, ko ga s sklepom potrdi pristojni upravni organ in vpiše v register društev.

37. člen

Z dnem, ko začne veljati ta statut, preneha veljati statut z dne 22.1.2008

Številka: 11-05-23

Datum: Kranj ,11. 05. 2023

AKADEMSKI VATERPOLSKI KLUB TRIGLAV KRANJ

Predsednik

Rudolf Planinšek

